



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Beneficiar: AD Auto Total SRL
Titlu proiect: Academia Managerilor Auto din Regiunile Centru și Sud-Vest Oltenia
Cod proiect: POCU/227/3/8/117996
Cod SMIS: 117996

CURS

COMPETENTE DIGITALE SI UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMATIEI CA INSTRUMENT DE INVATARE SI CUNOASTERE

Cursul de **COMPETENTE DIGITALE SI UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMATIEI CA INSTRUMENT DE INVATARE SI CUNOASTERE** se adreseaza antreprenorilor, managerilor, persoanelor cu atributii de management, angajatilor din departamentele de resurse umane sau care au atributii in domeniul resurselor umane si care activeaza in intreprinderi din domeniul auto si conexe.

Nivel cunostinte initiale ale cursantilor: cunostinte nivel mediu

Scopul cursului:

Perfectionarea antreprenorilor, managerilor, persoanelor cu atributii de management, angajatilor din departamentele de resurse umane sau care au atributii in domeniul resurselor umane si care activeaza in intreprinderi din domeniul auto si conexe

Cuprins (in conformitate cu programa aprobata prin Autorizarea cursului de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari):

Notiuni de baza legate de calculatoare - hardware		
1	Identificarea elementelor hardware ale unui calculator si intelegerea rolului acestora	Componente Hardware: - Procesor - Memorie - Adaptoare - Echipamente de Intrare / Iesire (I/O) : tastatura, mouse, monitor, imprimanta, scanner, cititor de cod de bare etc - Dispozitive de stocare (memoria externa)
2	Identificarea tipurilor de calculatoare	Tipuri de calculatoare: - Laptop (computer portabil) - Desktop - Statie de lucru - NetPC (Network computer)



ACADEMIA MANAGERILOR AUTO
DIN REGIUNILE CENTRU ȘI SUD-VEST OLTENIA (ID117996)

		- Server
3	Operarea cu echipamente de intrare/iesire	Prezentarea modului de utilizare a echipamentelor - de intrare: mouse, tastatura, microfon, camera - de iesire: monitor, imprimanta, difuzoare
Notiuni de baza legate de calculatoare - software		
1	Identificarea componentelor software ale unui calculator si intelegerea rolului acestora	Componenta software: - Sistemul de operare (Operating system); exemple: Microsoft Windows, Apple MacOS, Linux - Programele utilitare (Utility programs); exemple: gestionare de dispozitive, gestionare de fisiere, antivirus - Programele aplicative (Application software); exemple: prelucrarea textelor (MS Word, WordPad, LibreOffice Writer), programe de calcul tabelar (MS Excel, LibreOffice Calc).
2	Intelegerea rolului sistemului de operare	Sisteme de operare Prezentarea celor mai raspandite sisteme de operare. Asemnari si deosebiri in utilizarea MS Windows, MacOS si Linux
3	Identificarea programelor utilitare si intelegerea rolului acestora	Programe utilitare Prezentarea rolului programelor utilitare Utilizarea practica a unor programe utilitare pentru: -gestionarea resurselor calculatorului (adaugarea de drivere pentru diferite dispozitive) -gestionarea fisierelor - organizarea folderelor pe un sistem de stocare - salvarea datelor (backup) -asigurarea protectiei impotriva virusilor si a altor tipuri de atacuri informatice
4	Identificarea programelor aplicative si intelegerea rolului acestora	Aplicatii Prezentarea celor mai folosite aplicatii de editare de text, calcul tabelar si creare de prezentari din suitele MS Office (Word, Excel, Power Point) si LibreOffice (Writer, Calc, Impress)

Prelucrarea datelor, salvarea pe un suport de stocare si transpunerea lor pe suport hartie		
1	Identifică programele de procesare cele mai potrivite pentru un anumit scop	Programe pentru procesarea documentelor: - editor de texte - program de calcul tabelar - program pentru crearea de prezentari
2	Utilizează programe de procesare a documentelor	Facilități comune oferite de programele de procesare a documentelor: instrumente, meniuri, copiere, formatare, salvare, tiparire etc
3	Utilizarea unui editor de texte pentru tehnoredactare	- Noțiuni introductive - Introducerea si editarea textului - Formatarea textului - Asezarea in pagina - Inserarea de imagini - Corectarea automata a textului - Salvarea datelor - Tiparirea datelor - Aplicații practice
4	Utilizarea unui program de calcul tabelar pentru	- Noțiuni introductive - Introducerea și editarea datelor

	prelucrarea datelor	<ul style="list-style-type: none"> - Metode de introducere rapidă a datelor - Inserarea/Ștergerea coloanelor, liniilor în foaia de calcul - Formule de calcul - Reprezentarea grafică a datelor - Salvarea datelor - Tipărirea datelor - Aplicații practice
5	Utilizarea unui program pentru crearea de prezentari	<ul style="list-style-type: none"> - Notiuni introductive - Introducerea și editarea textului - Inserarea de imagini - Aplicarea unui stil unitar pentru întreaga prezentare - Folosirea notitelor pentru prezentator - Programarea redării automate a prezentării - Salvarea datelor - Tipărirea datelor - Aplicații practice
6	Transpunerea datelor pe suport hartie	<ul style="list-style-type: none"> - Alegerea suportului de transpunere - Pregătirea documentului pentru transpunere - Alegerea formei de listare

Asigurarea integritatii si securitatii datelor; transmiterea datelor catre terti		
1	Protectia impotriva virusilor si altor amenintari informatice	Verificarea dispozitivelor de stocare interne (hdd, ssd) sau externe (cd, dvd, memorie usb) Devirusarea dispozitivelor de stocare utilizând programe specializate Folosirea de programe anti-malware pentru protectia impotriva unor amenintari diverse (troieni, spyware, adware)
2	Realizarea copiilor de siguranță pentru date	Arhivarea copiilor de siguranță Dispozitivele de stocare folosite pentru realizarea copiilor de siguranță Salvarea datelor in cloud
2	Transmiterea datelor catre alte persoane	Modalitati de transmitere <ul style="list-style-type: none"> - trimitere prin email - partajarea unor date salvate pe servere externe Asigurarea securitatii datelor transmise prin: <ul style="list-style-type: none"> - folosirea de protocoale de comunicatie sigure - criptarea datelor

La finalul sesiunii de formare, participantii vor avea:

- Capacitatea de a intelege rolul elementelor hardware ale unui calculator
- Capacitatea de a identifica tipurile de PC-uri
- Capacitatea de a Opera cu echipamente de intrare/iesire
- Capacitatea de a identifica elementele software ale unui calculator
- Capacitatea de a identifica corect programele de procesare
- Capacitatea de a utiliza cu succes programe de procesare a documentelor
- Capacitatea de tehnoredacta folosind computerul
- Capacitatea de a gestiona tabele folosind computerul
- Capacitatea de a transpune datele pe suport
- Capacitatea de a devirusa corect dispozitivele de stocare
- Capacitatea de a realiza copii de siguranță

- Capacitatea de a transmite date catre alte persoane

Resurse Curs:

- Suport de curs
- Fise de instruire

Intocmit:

Narcisa Prodan, Expert coordonator formare & coaching

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'NP', is located in the upper left quadrant of the page. The signature is written in a cursive style with a prominent diagonal stroke.